

Checklist inrichting crisisruimte

Nr.	Benodigheden	Aanwezig?
	Algemeen	
1	Whiteboards/Flipovers + schrijfgerei (kleuren) en wisser(s)	
2	Plattegronden/kaartmateriaal site en omgeving inclusief overzicht toegangswegen (diverse schalen van vergroting)	
3	Relevante documenten (bedrijfsnoodplan, draaiboeken, noodprocedures etc)	
4	Namenlijst/adresboeken/telefoonnummers van medewerkers, contractors, leveranciers bijzondere diensten etc.	
5	Overzichten consignatieroosters, asset-owners, autoriteiten	
6	Naambordjes (voor op tafel)	
7	Kantoorartikelen (pennen, papier etc.)	
8	Blanco logboeken en sitraps (voor alle deelnemers)	
9	Leesbrillen diverse sterkte	
	Elektronisch	
10	Noodstroom (uitgerust op maximaal gebruik crisiscentrum)	
11	Laptops met verbinding internet + bedrijfsnetwerk (denk aan wifi en/of kabels)	
12	Geluidsregistratie (opnemen van vergaderingen t.b.v. verslaglegging)	
13	Telefoons/fax/copier/printer (denk aan stand-alone en netwerk)	
14	Diverse verloopkabels op voorraad (verbinding van individuele laptoptablet met monitor), losse multi-stekkerdozen	
15	Portofoon(s)	
16	Oplaadvoorzieningen (universeel) voor smartphones, iPad's, laptops etc	
17	Beamer + scherm / smartboard	
18	Monitoren + aansluiting televisie	
19	DVD-recorder	
20	Wandklokken	
21	Mogelijkheid voor videoconference	
22	Digitale fotocamera	
23	Radio met afstemming op regionale zender(s)	
	Fysiek	
24	Toegangscontrole/-beperking	
25	Pantryfaciliteiten (koffie/thee/water)	
26	Aparte opvangruimtes voor pers/media, familie/nabestaanden, autoriteiten/toezichthouders	