

TRUDY SLINGERLAND

Doelgericht, enthousiast, aanpakker, vastbesloten tot resultaat te komen, optimistisch, creatief en houd van open en eerlijk communiceren.

Werkervaring

architectenbureau te Delft 2000 – 2020

HR & ISO-manager

Als ISO-manager verantwoordelijk voor certificering ISO 9001 en 14001.

Als HR-manager verantwoordelijk voor de urenstaten, contracten, begeleiden zieke medewerkers, Wet verbetering poortwachter, onderhoud contacten met de ARBO- dienstverlener.

Officemanager

als officemanager verantwoordelijk voor personeelszaken, gebouwbeheer, contractbeheer, secretariaat en wagenpark.

Managementassistente

Bij de bouwteam afdeling ondersteunde ik directie met algemene zaken en de projectmanagers met contractbeheer en bouwplaats inrichting. Controleren van bestedingsoverzichten en deze bespreken met opdrachtgevers was een van de kerntaken

Opleidingen

2000

Middenstandsdiploma

1986 – 1987

Deutsch als Fremdsprache

Deutscher Volkshochschul-Verband,

1980

HAVO

Certificaten

BHV inclusief AED (2010 – heden)

AFAS “HRM dagelijks gebruik” (2018)

Basiskennis Normkennis ISO 14001 (2014)